



มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

NBU

NBU

ระเบียบข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ



www.northbkk.ac.th



NBU

NBU



NORTH BANGKOK UNIVERSITY



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553

เพื่อให้การกำกับดูแลและควบคุมมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม โดยอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ 5/2553 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2553 จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2546 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
อธิการบดี	หมายถึง	อธิการบดี มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	หมายถึง	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
คณบดี	หมายถึง	คณบดีของคณะที่ได้รับอนุมัติจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
ผู้อำนวยการหลักสูตร	หมายถึง	ผู้อำนวยการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษา	หมายถึง	อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการเรียนทั่วไป
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์	หมายถึง	อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการทำ แนะนำและควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ร่วม	หมายถึง	อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำหรือพิเศษหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ร่วมให้คำปรึกษาแนะนำและควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษา
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา	หมายถึง	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายจัดการศึกษาในระดับ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและควบคุม
มาตรฐานการเรียนการสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษานั้น

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาและออกประกาศคำสั่งหรือหลักเกณฑ์ เพื่อ
ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา

ข้อ 7 บัณฑิตวิทยาลัยให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อบริหารและจัดการศึกษาในหลักสูตรที่มีได้สังกัดคณะ หรือสาขาวิชา

หมวดที่ 2

ระบบการศึกษา

ข้อ 8 ระบบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาให้จัดการศึกษา 2 ระบบดังนี้

8.1 การศึกษาภาคปกติ ให้จัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติแต่ละภาคการ
ศึกษามีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจเปิดสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 8 สัปดาห์ โดยมีชั่วโมงเรียนแต่ละ
วิชาเทียบเท่าชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของปีการศึกษาเดียวกัน

8.2 การศึกษาภาคพิเศษ อาจจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติหรือในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือแบบผสมผสานดังนี้

(1) การศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์หรือนอกเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

(2) การศึกษาแบบชุดวิชา เป็นการจัดการศึกษาเป็นช่วงเวลาคราวละรายวิชาหรือหลายวิชา

ข้อ 9 การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นแบบสะสมหน่วยกิตและการกำหนดหน่วยกิตของแต่ละวิชาโดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

9.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ
1 หน่วยกิต

9.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาในการทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่า
45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.5 วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
ในระดับที่สูงกว่าชั้นปริญญาบัณฑิต

ข้อ 10 หลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

10.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพ และหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตนเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่ามาแล้ว

10.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับที่สูงกว่าขั้นปริญญาบัณฑิต

10.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความเชี่ยวชาญ หรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพและเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตนเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิต หรือเทียบเท่ามาแล้ว

10.4 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและการวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับสูงกว่าปริญญามหาบัณฑิต

ข้อ 11 โครงสร้างหลักสูตร

11.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกอบด้วยรายวิชาบังคับ และรายวิชาเลือกรวมกันไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

11.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น

2 แผนดังนี้

(1) แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์การศึกษาตามแผน ก มี 2 แบบ คือ

(1.1) แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(1.2) แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

(2) แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระโดยการทำสารนิพนธ์ หรือโครงการพิเศษไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตและไม่เกิน 6 หน่วยกิต

11.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกอบด้วยรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกรวมกันไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

11.4 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตแบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูงคือ

(1) แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดดังนี้ ให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญามหาบัณฑิตจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญามหาบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 1.1 และ แบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

(2) แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษารายงานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 2.1 และ แบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ 12 ระยะเวลาการศึกษา

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา
2. หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา
3. หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ผู้ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาบัณฑิตแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีบัณฑิตให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทบัณฑิตแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีบัณฑิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

หมวดที่ 3

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 13 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 13.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรมหาบัณฑิตผู้เข้าศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตและหลักสูตรมหาบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 13.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรมหาบัณฑิตผู้เข้าศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตและหลักสูตรมหาบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 13.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้ที่เข้าศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิตหรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 13.4 หลักสูตรปริญญาเอกผู้เข้าศึกษา จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมากหรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิตหรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 13.5 ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาผ่านการตรวจสุขภาพตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยและไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสียหาย

ข้อ 14 การรับเข้าศึกษาต่อ

- 14.1 วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้วิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจมีการสอบคัดเลือกหรือโดยวิธีการอื่นใดที่บัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
- 14.2 ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งอยู่การรับเข้าศึกษาจะสมบูรณ์เมื่อได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว

14.3 บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับลดนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือศึกษาค้นคว้าวิจัย โดยไม่รับปริญญาตามความเห็นชอบของผู้อำนวยการหลักสูตร หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องชำระเงินตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 15 ประเภทนักศึกษา

15.1 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมี 2 ประเภทดังนี้

- (1) นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการศึกษาตามข้อ 8.1
- (2) นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการศึกษาตามข้อ 8.2

15.2 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีสภาพนักศึกษาดังนี้

- (1) นักศึกษาสามัญ หมายถึงผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง
- (2) นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- (3) นักศึกษาสมทบ หมายถึง ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าร่วมศึกษาและ/หรือเพื่อทำวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 16 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

16.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมทั้งชำระค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาแต่ไม่อาจขึ้นทะเบียนได้ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน 14 วัน มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

หมวดที่ 4

การจัดการศึกษา

ข้อ 17 การลงทะเบียนเรียน

17.1 ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

17.2 นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและ/หรือผู้อำนวยการหลักสูตร

17.3 นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษามีหน่วยกิต คงเหลือตามหลักสูตรน้อยกว่า 3 หน่วยกิตและ/หรือเหลือเฉพาะวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ทั้งนี้การลงทะเบียนจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่าหรือมากกว่าเกณฑ์ข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการหลักสูตรและโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

17.4 การลงทะเบียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย หมายถึง การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตร โดยให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาเป็น AU เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของรายวิชานั้น

17.5 การลงทะเบียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิตนอกเหนือหลักสูตร นักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานพอเพียงสำหรับศึกษาในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

17.6 นักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนล่าช้าและนักศึกษาต้องลงทะเบียนล่าช้าไม่เกิน 2 สัปดาห์หลังเปิดภาคเรียน

17.7 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่กำหนดให้มีการศึกษา จะต้องขอลาพักการศึกษาภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

17.8 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

(1) นักศึกษาที่ลงทะเบียนและเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามเกณฑ์ ให้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษา ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(2) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์ นับจากเปิดภาคการศึกษามิฉะนั้นจะถูกพิจารณาให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 18 การขอเพิ่ม หรือขอลถอนรายวิชา

18.1 การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

18.2 การขอลถอนรายวิชาภายในระยะเวลา 8 สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาหรือตามระยะตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่บันทึกรายวิชาในใบทะเบียน

18.3 การขอลถอนรายวิชาในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ก่อนการสอบปลายภาคจะถูกบันทึกสัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้น

18.4 การขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาจะต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมเป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 17.3

18.5 การขอเพิ่มและถอนรายวิชาที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 18.1 ถึงข้อ 18.4 ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 19 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำ

19.1 ในกรณีที่ เป็นรายวิชาบังคับ ถ้านักศึกษาสอบตกได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือได้รับสัญลักษณ์ U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้นจนกว่าจะสอบได้

19.2 ในกรณีที่ เป็นรายวิชาเลือกถ้านักศึกษาสอบตก ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือได้รับสัญลักษณ์ U นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิม หรือเลือกลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเลือกอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แทนได้

19.3 นักศึกษาที่ได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า B ได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและหรือผู้อำนวยการหลักสูตร

ข้อ 20 การเทียบโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้จากรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา กระทำได้โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

- 20.1 เป็นรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับจากภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น
- 20.2 รายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องได้แต้มระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือสัญลักษณ์ S
- 20.3 เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเคียงกันได้ และมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาวิชา
- 20.4 กรณีรายวิชาที่ศึกษาต่างมหาวิทยาลัยเทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่เข้าศึกษา และไม่เทียบโอนวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
- 20.5 กรณีรายวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยเทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสองของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่เข้าศึกษา และไม่เทียบโอนวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
- 20.6 การเทียบโอนความรู้การศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัยหรือกรณีอื่นๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 20.7 นักศึกษาที่เทียบโอนต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอีกอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

ข้อ 21 การลาพักการศึกษา การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษายังเรียนไม่ครบตามแผนการเรียนของหลักสูตรแต่มีความประสงค์ขอยุติเรียนชั่วคราว โดยขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาไว้เป็นคราว ๆ ไป

- 21.1 นักศึกษามีสิทธิ์ลาพักการศึกษาได้ ต้องศึกษามาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา
- 21.2 นักศึกษาที่จะขอลาพักการศึกษาต้องมีเหตุจำเป็นอันควร โดยให้ยื่นใบลาพักเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตรและโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยภายในช่วงเวลาอนรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 21.3 นักศึกษาขอลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้อีกไม่เกิน 1 ภาคเรียนการศึกษา
- 21.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในระหว่างที่ลาพักการศึกษา โดยให้ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน 15 วัน หลังจากได้รับอนุมัติให้ลาพัก
- 21.5 การลาพักการศึกษาให้ับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาของการศึกษาด้วย ยกเว้นกรณีถูกเกณฑ์หรือขอระดมพล เข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- 21.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการหลักสูตร เพื่อขออนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายในไม่เกิน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา
- 21.7 การลาพักการศึกษาที่ไม่เป็นไปตามข้อ 21.1 ถึง 21.6 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ 22 การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

- 22.1 ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา
- 22.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก
- 22.3 ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยตามข้อ 12
- 22.4 ถึงแก่กรรม
- 22.5 บัณฑิตวิทยาลัยสั่งให้ฟื้นฟูสภาพเป็นนักศึกษา ในกรณีดังนี้
 - (1) เป็นนักศึกษาทดลองเรียนตามข้อ 15.2 (2)ที่ไม่สามารถเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
 - (2) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 12
 - (3) ไม่ลงทะเบียนเรียนและ/หรือไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนในเวลาที่กำหนด
 - (4) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา
 - (5) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า 2.50 ยกเว้นภาคการศึกษาแรก
 - (6) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า 2.70 เมื่อมีหน่วยกิตสะสมเกินกึ่งหนึ่งของหลักสูตร
 - (7) ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาที่กำหนดไว้ในหมวดที่ 5 และ 6
- 22.6 ถูกลงโทษเนื่องจากความผิดทางวินัยให้ออกหรือไล่ออก
- 22.7 มหาวิทยาลัยพิจารณาว่าเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม
- 22.8 ป่วยเป็นโรคร้ายแรงอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

ข้อ 23 การขอกลับเข้าศึกษา

- 23.1 นักศึกษาที่ฟื้นฟูสภาพการนักศึกษาตามข้อ 22.5(3) และ 22.5(4) สามารถขอกลับเข้าศึกษาโดยให้ยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 2 สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา
- 23.2 การคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 23.3 นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในอัตราปัจจุบัน
- 23.4 กรณีที่หลักสูตรเดิมมีการปรับปรุง/ยกเลิกและไม่เปิดรายวิชาแล้วนักศึกษาต้องเรียนตามหลักสูตรใหม่ และปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของหลักสูตร
- 23.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะมีสภาพการเป็นนักศึกษาเช่นเดียวกับสภาพเดิมก่อนฟื้นฟูสภาพ ทั้งนี้การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่การศึกษาครั้งแรก

ข้อ 24 การลาออกนักศึกษานักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการหลักสูตร การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออก

ข้อ 25 การเปลี่ยนแผนการศึกษา การเปลี่ยนสาขาวิชา

25.1 นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนแผนการศึกษาโดยได้รับการเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยยื่นคำร้องภายใน 2 สัปดาห์แรกตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา

25.2 นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชา โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตรเดิม ผู้อำนวยการหลักสูตรใหม่และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

25.3 การเปลี่ยนแผนการศึกษาและการเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 26 การลงทะเบียนข้ามสถาบันมหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามความจำเป็นเท่านั้น

หมวดที่ 5

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 27 การวัดผลการศึกษาการวัดผลการศึกษาเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในวิชานั้น ซึ่งการวัดผลการศึกษา อาจกระทำโดยการสอบข้อเขียนประจำภาค การสอบระหว่างภาค การทำรายงาน การเข้าร่วมอภิปรายในชั้นหรือการวัดผลโดยวิธีอื่น โดยอาจารย์ผู้สอนและแจ้งวิธีการวัดผล และเกณฑ์การพิจารณาผลให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

ข้อ 28 การประเมินผลการศึกษา

28.1 การประเมินผลการศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษาโดยมีผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งมีค่าระดับคะแนนและผลการศึกษา ดังนี้

สัญลักษณ์	ค่าระดับคะแนน	ความหมาย
A	4.00	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.50	ดีมาก (Very Good)
B	3.00	ดี (Good)
C+	2.50	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	2.00	พอใช้ (Fair)
D+	1.50	ค่อนข้างอ่อน (Fairly Poor)
D	1.00	อ่อน (Poor)
F	0.00	ตก (Fail)
S	-	สอบผ่าน/เป็นที่น่าพอใจ/(Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่านไม่เป็นที่พอใจ/(Unsatisfactory)
I	-	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

สัญลักษณ์	ค่าระดับคะแนน	ความหมาย
IP	-	การทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
W	-	การถอนรายวิชาเรียนหลังกำหนด (Withdraw)
AU	-	การร่วมฟังบรรยาย (Audit)

28.2 การประเมินการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบภาษาต่างประเทศ การสอบวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา
S	สอบผ่าน/(Satisfactory)
U	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ/(Unsatisfactory)
EX	เข้าสอบ/(Exam attended)
IP	การทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ยังไม่สิ้นสุด (In Progress)

28.3 การให้ระดับคะแนน I จะใช้ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบโดยมีเหตุสุดวิสัย หรือปฏิบัติงานของรายวิชาไม่ครบสมบูรณ์ตามที่ผู้สอนกำหนด นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน I มีหน้าที่ต้องไปพบอาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการให้การวัดผลรายวิชานั้นเสร็จสมบูรณ์ภายใน 4 สัปดาห์ หลังสิ้น ภาคการศึกษา นั้น หากพ้นกำหนดนี้แล้วให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาของนักศึกษานั้น

28.4 การให้ระดับคะแนน F กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาได้รับการประเมินผลว่าตก
- (2) นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้ยื่นเรื่องขอลงรายวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (3) นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามระเบียบการแก้ระดับคะแนน I ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (4) นักศึกษาทำผิดระเบียบในการสอบ และถูกตัดสิทธิ์สอบตก

28.5 รายวิชาที่ถือว่าสอบผ่านจะต้องได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือ S

ข้อ 29 การคำนวณจำนวนหน่วยกิตสะสม และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

29.1 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามหลักสูตรจะนับเฉพาะหน่วยกิตที่สอบได้ของรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนดเท่านั้น

29.2 รายวิชาที่มีผลการประเมินแบบไม่มีค่าแต่มีระดับคะแนน มีสัญลักษณ์ ได้แก่ AU, I, S, U, W, และ IP จะไม่นำมาคำนวณ หากค่าแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ย

29.3 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนซ้ำรายวิชาให้นำค่าระดับคะแนนสูงสุดที่ได้มาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย และคิดจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

29.4 การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจะคิดเฉพาะรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยเท่านั้น โดยไม่รวมรายวิชาเสริมพื้นฐาน หรือรายวิชาเทียบโอนจากต่างมหาวิทยาลัย

29.5 คะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาค (Grade Point Average) คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าแต้มระดับคะแนนรายวิชานั้น ทหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนใน ภาค การศึกษานั้น

29.6 คะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา จนถึงภาคการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าแต้มระดับคะแนนรายวิชานั้น ทหารด้วยผลรวม ของหน่วยกิต ของรายวิชาที่มี ค่าระดับคะแนนที่ศึกษามาทั้งหมด

ข้อ 30 การลงทะเบียนนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาหรือการคัดลอกวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ หรือผลงานวิชาการของผู้อื่น

30.1 การลงทะเบียนนักศึกษาที่ทุจริตการสอบรายวิชา นักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดข้อบังคับการสอบในการสอบ ประจำภาคหรือการสอบระหว่างภาค ให้คณะอธิบัตติวิทยาลัยพิจารณาลงโทษสถานใดสถานหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต

(2) ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริตรวมทั้งไม่พิจารณาผลการศึกษารายวิชาอื่นในภาคการศึกษาที่นักศึกษากระทำการทุจริต

(3) ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต รวมทั้งไม่พิจารณาผลการศึกษารายวิชาอื่นในภาคการศึกษาที่นักศึกษากระทำการทุจริต

และให้สั่งพักการศึกษานักศึกษานั้นในภาคการศึกษาปกติถัดไปอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

(4) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

30.2 การลงทะเบียนนักศึกษาที่คัดลอกวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำให้เป็นหน้าที่ของ คณะกรรมการสอบและผู้อำนวยการหลักสูตรในการเสนอให้คณะอธิบัตติวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ และพิจารณาตามความสมควรแก่ กรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีที่ตรวจสอบพบในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษาและมีโทษสูงสุดใน ระดับให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

(2) กรณีที่ตรวจสอบพบเมื่อได้มีการอนุมัติปริญญาไปแล้ว ให้เสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อนำเสนอสภา มหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา

หมวดที่ 6

การสอบประมวลความรู้ การสอบภาษาต่างประเทศ และการสอบวัดคุณสมบัตติ

ข้อ 31 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

31.1 การสอบประมวลความรู้ ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข

31.2 การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และอาจมีการสอบปากเปล่าด้วย หากสอบข้อเขียนหรือสอบ ปากเปล่าอย่างใดอย่างหนึ่งไม่ผ่าน สามารถสอบแก้ตัวเฉพาะการสอบนั้นได้ โดยผู้อำนวยการหลักสูตรจะพิจารณาจัดสอบประมวลความรู้อย่างน้อย ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ

31.3 นักศึกษาจะมีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้เมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นไม่รวมวิชาการค้นคว้าอิสระ โครงการงานพิเศษหรือสารนิพนธ์ โดยได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

31.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการหลักสูตรไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

31.5 ผู้อำนวยการหลักสูตรพิจารณาเสนอรายชื่อคณะกรรมการการสอบประมวลความรู้จำนวนอย่างน้อย 3 คน ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเห็นชอบเพื่อเสนออธิการบดีแต่งตั้ง และให้คณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบให้บัณฑิตวิทยาลัยผ่านผู้อำนวยการหลักสูตรภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

31.6 การสอบประมวลความรู้ จะได้รับผลการประเมินเป็นระดับคะแนน S หรือ U นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านมีสิทธิขอสอบแก้ตัวได้อีก 2 ครั้ง และนักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ไม่มีการลงทะเบียนเรียน

31.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใดแล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันควรให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ 32 การสอบภาษาต่างประเทศ

32.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตร การสอบภาษาใดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

32.2 วิธีการและเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 33 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

33.1 การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก1 เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ และเพื่อมีสิทธิ์เสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

33.2 การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบข้อเขียนและอาจให้มีการสอบปากเปล่าด้วย โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดสอบวัดคุณสมบัติอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการหลักสูตร

33.3 นักศึกษาจะมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการหลักสูตรว่ามีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะสอบได้โดยให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการหลักสูตรไปยังบัณฑิตวิทยาลัยและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย

33.4 ผู้อำนวยการหลักสูตรพิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ จำนวน 3-5 คน ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเห็นชอบหรือเสนออธิการบดีแต่งตั้ง และให้คณะกรรมการสอบรายงานผลสอบให้บัณฑิตวิทยาลัยผ่านผู้อำนวยการหลักสูตรภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

33.5 การสอบวัดคุณสมบัติ จะได้รับผลการประเมินเป็นระดับคะแนน S หรือ U นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านมีสิทธิขอสอบแก้ตัวได้อีก 2 ครั้ง

33.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใดแล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันควรให้ถือว่าสอบไม่ผ่านการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบ

หมวดที่ 7

การทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ 34 วิทยานิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าวิจัยหรือสำรวจอันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ผู้ศึกษาต้องทำเพื่อสิทธิในการรับปริญญาคุณวุฒิต้องทำวิทยานิพนธ์

ข้อ 35 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีองค์ประกอบดังนี้

35.1 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญามหาบัณฑิต ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 1 คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีก 1 คน

35.2 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 1 คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกิน 2 คน

ข้อ 36 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หมายถึง คณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำการสอบวิทยานิพนธ์โดยมี กรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีจำนวนและองค์ประกอบดังนี้

36.1 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญามหาบัณฑิต ให้มีคณะกรรมการสอบ จำนวน 3-4 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันอย่างน้อย 1 คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย 1 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบในนามผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย

36.2 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ให้มีคณะกรรมการสอบ จำนวน 4-6 คน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันอย่างน้อย 1 คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย 1 คน เพื่อทำหน้าที่เป็น กรรมการสอบในนามผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 37 การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์

นักศึกษาจะเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการดังนี้

37.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก2 ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

37.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตแบบ 2 ต้องศึกษารายวิชาบังคับ ครบตามที่กำหนดในหลักสูตรและต้องได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

37.3 การพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่แต่ละคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

37.4 การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องสอบพร้อมสำเนาหัวข้อวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัย กำหนด ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และผู้อำนวยการหลักสูตรต่อบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันสอบเป็นอย่างน้อย 7 วัน และเมื่อได้รับอนุมัติบัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศ วัน เวลา สถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน

37.5 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ผ่านผู้อำนวยการหลักสูตรไปยังบัณฑิตวิทยาลัย หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ถ้าผลสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ผ่านบัณฑิตวิทยาลัยประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้นักศึกษาปรับปรุงแก้ไขแล้วเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้อำนวยการหลักสูตร และเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันสอบ

37.6 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้วหากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนนนักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ใหม่

ข้อ 38 การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อผ่านการสอบและอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 60 วันและดำเนินการดังนี้

38.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1 ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่าน/เป็นที่พอใจแล้ว

38.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 2 ต้องศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรและต้องได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

38.3 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตแบบ 2 ต้องศึกษารายวิชาทุกวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรและต้องได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

38.4 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตแบบ 1 และแบบ 2 ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่าน/เป็นที่พอใจแล้ว

38.5 การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบพร้อมสำเนาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดซึ่งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และผู้อำนวยการหลักสูตรต่อบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย 7 วัน และเมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบบัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบโดยทั่วกัน

38.6 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รายงานผลสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ผ่านผู้อำนวยการหลักสูตรไปยังบัณฑิตวิทยาลัย หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

38.7 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ผ่านผู้อำนวยการหลักสูตรไปยังบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันอนุมัติผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ 39 การสอบวิทยานิพนธ์

39.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้เมื่อผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 30 วัน

39.2 นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้เมื่อได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วตามระยะเวลาดังนี้

(1) หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก1 ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า 240 วัน

(2) หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก2 ต้องเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า 120 วัน

(3) หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 1 ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(4) หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 2 ต้องเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

39.3 นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตรและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้อำนวยการหลักสูตรให้ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้

39.4 การยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์

(1) การยื่นคำร้องขอสอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(2) ยื่นคำร้องขอสอบพร้อมสำเนาบทความคัดย่อและวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดจำนวนเท่ากับกรรมการการสอบเพื่อบัณฑิตวิทยาลัยจะได้ดำเนินการจัดส่งให้กรรมการสอบและอีก 1 เล่ม เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยตรวจรูปแบบโดยนักศึกษาต้องแก้ไขรูปแบบให้ถูกต้องตามที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ตรวจสอบและเสนอแนะ

(3) เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน

39.5 การสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย นักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมฟังได้ แต่ไม่มีสิทธิ์ในการสอบถามเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

39.6 ในการสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบครบทุกคน และในกรณีที่กรรมการการสอบไม่สามารถร่วมทำการสอบได้ตามกำหนดให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเลื่อนสอบออกไป จนกว่าจะกำหนดวันที่กรรมการสอบทุกคนทำการสอบได้

(2) หากมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเลื่อนการสอบได้ ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ขออนุมัติ ดำเนินการสอบตามกำหนดเดิมต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านผู้อำนวยการหลักสูตร และต้องชี้แจงสาเหตุของการที่กรรมการสอบไม่สามารถร่วมทำการสอบได้รวมถึงเหตุผลไม่สามารถเลื่อนการสอบ ทั้งนี้ กรรมการผู้นั้นต้องแจ้งผลการตรวจวิทยานิพนธ์ต่อประธานกรรมการการสอบ เพื่อขออนุมัติผลการสอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 40 การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์

40.1 เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อภิปราย แสดงความคิดเห็น และลงมติพร้อมตัดสิน ผลการสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ดังนี้

(1) “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 30 วันนับจากวันที่สอบวิทยานิพนธ์ มิฉะนั้นจะถือว่าการสอบครั้งนั้นไม่ผ่าน

(2) “ผ่าน” โดยมีเงื่อนไข หมายถึงการที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาเห็นควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือ เรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ ที่แก้ไขเสร็จแล้วที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัณฑิตวิทยาลัยภายใน 60 วันนับจากวันที่สอบวิทยานิพนธ์ มิฉะนั้นจะถือว่าการสอบครั้งนั้นไม่ผ่าน

(3) “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และ/หรือ ไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องสอบใหม่ได้อีก 1 ครั้ง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนดมิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด ทั้งนี้ การยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ครั้งที่ 2 นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

40.2 ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบผ่านผู้อำนวยการหลักสูตรไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันสอบ

40.3 นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตที่สอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านใน 2 ครั้ง สามารถขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียน จากแผน ก เป็นแผน ข โดยให้ยื่นคำร้องผ่านผู้อำนวยการหลักสูตรต่อบัณฑิตวิทยาลัย และต้องศึกษาตามที่หลักสูตรแผน ข กำหนด

ข้อ 41 การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

41.1 ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตรในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

41.2 รูปแบบการจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ฉบับที่บังคับใช้ในขณะนั้น

ข้อ 42 นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคน จำนวน 5 เล่มพร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ให้บัณฑิตวิทยาลัยภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดแย้งกับการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ในข้อ 40

ข้อ 43 การยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์ ในกรณีที่บัณฑิตวิทยาลัยไม่ได้รับเล่มวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคน พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ครบถ้วนในเวลาที่กำหนดตามข้อ 40 บัณฑิตวิทยาลัยจะยกเลิกผลการสอบและประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาใหม่อีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ 44 ในกรณีที่สอบวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคน ต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษานั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ 40

ข้อ 45 วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

หมวดที่ 8

การทำสารนิพนธ์และการสอบสารนิพนธ์

ข้อ 46 สารนิพนธ์ หมายถึงเรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระหรือทำโครงการพิเศษอันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ผู้ศึกษาต้องทำเพื่อสิทธิ์ในการรับปริญญาที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้สำหรับหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตแผน ข โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์เป็นผู้ควบคุมและให้คำปรึกษาในการดำเนินการ

ข้อ 47 อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลัก 1 คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วมได้อีก 1 คน

ข้อ 48 คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ หมายถึง คณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำการสอบสารนิพนธ์จำนวน 3 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญในสาขานั้นๆ โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ

ข้อ 49 การเสนอหัวข้อสารนิพนธ์นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์จะเสนอหัวข้อสารนิพนธ์ได้ต้องลงทะเบียนสารนิพนธ์ในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการ ดังนี้

(1) นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาของหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

(2) การสอบหัวข้อสารนิพนธ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

(3) หัวข้อสารนิพนธ์ที่จะเสนอขอสอบต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์แล้ว จึงเสนอผู้อำนวยการ

หลักสูตร

(4) เมื่อการสอบหัวข้อสารนิพนธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์รายงานผลการสอบต่อผู้อำนวยการหลักสูตรถ้าผลการสอบต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอต่อผู้อำนวยการหลักสูตรผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันสอบ

ข้อ 50 อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำสารนิพนธ์ต่อผู้อำนวยการหลักสูตรก่อน วันอนุมัติผลการศึกษาศึกษาภาคการศึกษาในระหว่างที่ศึกษายังทำสารนิพนธ์ไม่เสร็จสิ้น

ข้อ 51 การเรียบเรียงสารนิพนธ์ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ฉบับที่ บังคับใช้ในขณะนั้นโดยอนุโลม

ข้อ 52 การสอบสารนิพนธ์

52.1 นักศึกษามีสิทธิ์สอบสารนิพนธ์ได้ภายหลังจากการได้รับอนุมัติหัวข้อสารนิพนธ์แล้ว ไม่น้อยกว่า 30 วัน

52.2 ในการสอบสารนิพนธ์นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการ หลักสูตร พร้อมสำเนาสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และบทคัดย่อ ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด จำนวน 3 ชุด

52.3 การสอบสารนิพนธ์ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมการรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศโดยผู้เข้าร่วมฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถามเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

ข้อ 53 การตัดสินผลการสอบสารนิพนธ์

53.1 เมื่อการสอบสารนิพนธ์เสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์อภิปรายแสดงความคิดเห็นแล้วลงมติพร้อมตัดสินผลการสอบสารนิพนธ์ตามเกณฑ์ ดังนี้

1. “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานสารนิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งสารนิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 30 วันนับจากวันสอบสารนิพนธ์ มิฉะนั้นจะถือว่าการสอบครั้งนั้นไม่ผ่าน

2. “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานสารนิพนธ์หรือตอบข้อซักถามที่เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์พิจารณาเห็นสมควรได้แก้ไขเพิ่มเติมสาระสำคัญและ/หรือเรียบเรียงสารนิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบ สารนิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ นักศึกษาต้องส่งสารนิพนธ์ที่แก้ไขเสร็จแล้วที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัณฑิตวิทยาลัยภายใน 60 วัน นับจากวันสอบสารนิพนธ์ มิฉะนั้นจะถือว่าการสอบครั้งนั้นไม่ผ่าน

3. “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานสารนิพนธ์ให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ และ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ได้ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของสารนิพนธ์ที่ตนเองได้ทำ กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่านให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก 1 ครั้งภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์กำหนด มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนสารนิพนธ์และจัดทำสารนิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำสารนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด ทั้งนี้การยื่นคำร้องขอสอบสารนิพนธ์ครั้งที่นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

53.2 ให้ประธานกรรมการสอบสารนิพนธ์รายงานผลการสอบผ่านผู้อำนวยการหลักสูตรไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันสอบนับจากวันสอบ

ข้อ 54 นักศึกษาต้องส่งสารนิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคน จำนวน 3 เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลสารนิพนธ์ และบทคัดย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้บัณฑิตวิทยาลัยภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับการตัดสินผลการสอบสารนิพนธ์ในข้อ 53

ข้อ 55 การยกเลิกผลการสอบสารนิพนธ์ในกรณีที่บัณฑิตวิทยาลัยไม่ได้รับเล่มสารนิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคน พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลสารนิพนธ์ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ 53 บัณฑิตวิทยาลัยจะยกเลิกผลการสอบ และประเมินผลสารนิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U หากนักศึกษาต้องการรับปริญญาชั้นอื่นนักศึกษาต้องลงทะเบียน และเริ่มขั้นตอนการทำสารนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ 56 นักศึกษาที่สอบสารนิพนธ์แล้วแต่ยังไม่ส่งสารนิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษานักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ 53

ข้อ 57 สารนิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่าเป็นสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาบัตร

หมวดที่ 9

การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ 58 การสำเร็จการศึกษา

58.1 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและปฏิบัติตามเงื่อนไขครบ

- (1) ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และสอบผ่านตามเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการศึกษา
- (2) มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่กำหนดตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ไม่ต่ำกว่า 3.00
- (3) มีระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ 12
- (4) ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

58.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก

(1) กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(2) สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน/เป็นที่พอใจ

(3) ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(4) แผน ก ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

58.3 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ ควบ 2

- กำหนด
- (1) กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตต้องมีผลสัมฤทธิ์ ตามที่หลักสูตรกำหนด
 - (2) สอบประมวลความรู้ผ่าน / เป็นที่พอใจ
 - (3) กรณีที่มีการทำสารนิพนธ์ ต้องสอบสารนิพนธ์ผ่าน / เป็นที่พอใจ และส่งรูปเล่มสารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลสารนิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

58.4 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิต

- (1) สอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่กำหนด
- (2) สอบวัดคุณสมบัติผ่าน/เป็นที่พอใจ
- (3) สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน/เป็นที่พอใจ
- (4) ส่งรูปเล่มเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(5) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับ ให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมกรภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

58.5 นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภายใน 60 วันก่อนสิ้นภาคการศึกษา

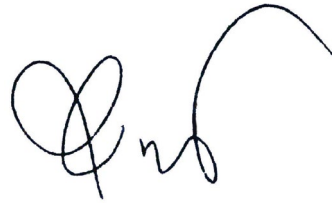
ข้อ 59 การขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 58
- (2) ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัยครบถ้วน
- (3) ชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานใด ๆ ในมหาวิทยาลัย
- (4) เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาหรือระหว่างการพิจารณาความ
- (5) มีความประพฤติเหมาะสม

หมวดที่ 10
การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ 60 ผู้อำนวยการหลักสูตร หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรแต่ละหลักสูตรให้ชัดเจน และต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อพัฒนาอย่างน้อยทุก 5 ปี

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชอบ ไชยเวช)
นายกสภามหาวิทยาลัยนอร์กรุงเทพ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต ให้มีความเหมาะสมเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 โดยมีมติสภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพในการประชุม ครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2553 ซึ่งมีมติให้ตราข้อบังคับไว้ ดังนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับอื่น

3.2 ข้อบังคับวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2550 ตลอดจนบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้ก่อนข้อบังคับนี้ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้และให้ใช้ความในข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่งและกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นไปตามข้อ
บังคับนี้

หมวด 2 ระบบจัดการศึกษา

ข้อ 6 ระบบจัดการศึกษา

6.1 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาเป็นระบบวิภาค คือ

6.1.1 ภาคการศึกษาปกติมี 2 ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษามีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

6.1.2 ภาคการศึกษาดูร้อมมีระยะเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 5 สัปดาห์ โดยมีชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชารวมกันเทียบเท่าภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาดูร้อมเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับสำหรับนักศึกษาภาคปกติหลักสูตร 4 ปี ที่ไม่ระบุในหลักสูตร

6.2 มหาวิทยาลัยจัดเวลาการเรียนการสอนเป็น 2 ภาคเวลาเรียน คือ ภาคปกติ และภาคสมทบ นักศึกษาภาคปกติมีเวลาเรียนปกติ คือ วันจันทร์-วันเสาร์ เวลา 08.00-18.00 น. และนักศึกษาภาคสมทบมีเวลาเรียนปกติ คือ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 18.00-21.00 น. และ/หรือ วันเสาร์-วันอาทิตย์ เวลา 08.00-21.00 น.

6.3 เวลาการศึกษา

6.3.1 หนึ่งปีการศึกษา หมายถึง 2 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี

6.3.2 หนึ่งปีการศึกษา หมายถึง 2 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคการศึกษาดูร้อม สำหรับนักศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง

หมวดที่ 3 ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 7 ระยะเวลาการศึกษา

7.1 หลักสูตร 4 ปี

7.1.1 การลงทะเบียนเต็มเวลา ใช้ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

7.1.2 การลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ใช้ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

7.2 หลักสูตร 5 ปี

7.2.1 การลงทะเบียนเต็มเวลา ใช้ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ และ ไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

7.2.2 การลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ใช้ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

7.3 หลักสูตรต่อเนื่อง

7.3.1 การลงทะเบียนเต็มเวลา ใช้ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

7.3.2 การลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ใช้ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

7.4 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิต คำว่า “หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้แก่นักศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

7.4.1 การศึกษารายวิชาภาคทฤษฎีที่เป็นการบรรยายหรือสัมมนา หรือการเรียนการสอนลักษณะอื่นที่เทียบเท่าที่ใช้เวลา 1 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ในหนึ่งภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

7.4.2 การศึกษารายวิชาภาคปฏิบัติที่เป็นการปฏิบัติหรือการทดลองที่ใช้เวลาปฏิบัติ 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมงในหนึ่งภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

7.4.3 การศึกษาที่เป็นการฝึกงาน การฝึกภาคสนาม การฝึกงานอาชีพ หรือการฝึกอื่นที่ใช้เวลาในการฝึก 3 ถึง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคการศึกษา หรือตั้งแต่ 45 ถึง 90 ชั่วโมงในหนึ่งภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

7.4.4 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษแตกต่างไปจากรายวิชาดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้เกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

หมวดที่ 4

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 8 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

8.1 ผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตร 4 ปี และหลักสูตร 5 ปี จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะแล้วหรือการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า

8.2 ผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะแล้ว หรือการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า

8.3 ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรนั้นกำหนด

8.4 ผู้สมัครเข้าศึกษาปริญญาตรีใบที่สองจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ หรือสถาบันการศึกษาอื่นในประเทศหรือต่างประเทศ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และสมัครเข้าศึกษา

8.5 ผู้สมัครเข้าศึกษาตามโครงการความร่วมมือในการจัดการศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพกับสถาบันอื่นจะต้องมีคุณสมบัติตามที่โครงการกำหนด

8.6 ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น

- 8.7 ไม่เคยได้รับโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ
- 8.8 ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย
- 8.9 ผู้สมัครเป็นนักศึกษา และ/หรือผู้ปกครองต้องมีภูมิลำเนาและที่พักอาศัยอยู่เป็นหลักแหล่งซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถติดต่อ

ได้สะดวก

ข้อ 9 การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพซึ่งมหาวิทยาลัย จะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

หมวดที่ 5

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 10 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

10.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะมีสถานะภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยการขอขึ้นทะเบียน นักศึกษาให้ปฏิบัติตามวิธีการ และตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องขออนุมัติจาก อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและต้องขึ้นทะเบียนภายในกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติมิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 11 การลงทะเบียนเรียน

11.1 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธี การลงทะเบียนและรายวิชาที่เปิดสอน ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนด

11.2 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งภาคปกติและภาคสมทบ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรชั้นปีที่ 1 ที่เข้าศึกษา หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

11.3 นักศึกษาที่มีสถานะภาพเป็นนักศึกษาปกติให้ลงทะเบียนได้ดังนี้
นักศึกษาภาคปกติ จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาคงที่ไมต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 10 หน่วยกิต

นักศึกษาภาคสมทบ จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาคงที่ไมต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 19 หน่วยกิต ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนต้องลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 10 หน่วยกิต หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุก รายวิชาตามหลักสูตรของสาขาวิชานั้น ๆ แต่ยังมีรายวิชาที่สอบตกหรือทำแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดหรือเป็นการลงทะเบียนเรียนในภาค การศึกษาที่คาดว่าจะ เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะจบการศึกษาตามหลักสูตร

11.4 นักศึกษาที่มีสถานภาพวิทยาทันทีให้ลงทะเบียน ดังนี้

นักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 16 หน่วยกิต ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 7 หน่วย

นักศึกษาภาคสมทบจะต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติ ไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 13 หน่วยกิต ส่วนภาคการศึกษา ฤดูร้อนจะต้องลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

11.5 หากมีรายวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้น แล้วจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียน ทั้งนี้เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

11.6 การลงทะเบียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อน โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานใน แบบลงทะเบียน

11.7 การลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 11.3 และข้อ 11.4 ต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดีด้วยเหตุผลที่สมควร

11.8 การลงทะเบียนเรียนปกติจะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด การลงทะเบียนล่าช้า จะกระทำได้ภายใน 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 7 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน และต้องเสียค่าธรรมเนียม ลงทะเบียนล่าช้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

11.9 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายใน 14 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีความจำเป็นพิเศษโดยความเห็นชอบของคณบดีและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

11.10 การลงทะเบียนข้ามสถาบัน นักศึกษาอาจขออนุญาตลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเป็นกรณีพิเศษได้โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถกระทำได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

11.10.1 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตามความจำเป็นสำหรับนักศึกษาที่ศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อจะสำเร็จการศึกษาลงทะเบียนข้ามสถาบันในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยไม่ได้เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

11.10.2 นักศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเพื่อการลงทะเบียนข้ามสถาบัน

11.11 นักศึกษาจากสถาบันอื่น หรือผู้สนใจที่ประสงค์จะเข้ามาศึกษารายวิชาในมหาวิทยาลัย สามารถกระทำโดยยื่นหนังสือขออนุญาตลงทะเบียนข้ามสถาบันจากสถาบันที่ศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดที่แผนกทะเบียนและวัดผล และดำเนินการลงทะเบียนตามขั้นตอนต่อไป

ข้อ 12 การเพิ่ม การลด และการเพิกถอนรายวิชา

12.1 การขอเพิ่มและการลดรายวิชาให้กระทำภายใน 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 7 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษารายวิชาที่ขอลดรายวิชาจะ ไม่บันทึกในใบแสดงผลการศึกษา และในกรณีที่ได้รับเงินคืนให้โอนไปเป็นค่าเล่าเรียนของภาคการศึกษาถัดไป

12.2 การขอเพิกถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยให้ปฏิบัติและมีผลดังนี้

12.2.1 กำหนดระยะเวลาการเพิกถอนรายวิชาที่ไม่บันทึกสัญลักษณ์ W และที่บันทึกสัญลักษณ์ W ต้องเป็นไปตามปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งปกติระยะเวลาการเพิกถอนรายวิชา โดยไม่มีสัญลักษณ์ W ประมาณ 2 สัปดาห์ หลังประกาศผลสอบกลางภาค

12.2.2 การเพิกถอนรายวิชา และได้รับอนุมัติภายในกำหนดระยะเวลาการเพิกถอนรายวิชาที่ไม่บันทึกสัญลักษณ์ W จะไม่ถูกบันทึกสัญลักษณ์ W ในใบแสดงผลการศึกษา

12.2.3 การเพิกถอนรายวิชา และได้รับอนุมัติภายหลังกำหนดระยะเวลาการเพิกถอนรายวิชาที่ไม่บันทึกสัญลักษณ์ W จะต้องถูกบันทึกสัญลักษณ์ W ในใบแสดงผลการศึกษา

12.2.4 การเพิกถอนรายวิชาภายหลังกำหนดระยะเวลาที่เพิกถอนรายวิชาได้ตามปฏิทินการศึกษาจะต้องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี หากได้รับอนุมัติให้เพิกถอนรายวิชาได้ รายวิชาที่เพิกถอนจะได้รับสัญลักษณ์ W

12.2.5 การเพิกถอนรายวิชาหากได้รับอนุมัติจะไม่ได้รับค่าเล่าเรียนคืน หากไม่ได้รับการอนุมัตินักศึกษาต้องศึกษารายวิชานั้นต่อไป

12.3 การขอลดรายวิชา หรืองดเรียนรายวิชาเพราะมหาวิทยาลัยประกาศงดสอนรายวิชาทั้งภาคการศึกษา นักศึกษามีสิทธิ์ขอรับคืนค่าเล่าเรียนรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน โดยให้โอนไปเป็นค่าเล่าเรียนของภาคการศึกษาถัดไป

12.4 การขอเพิ่ม ขอลดและการเพิกถอนรายวิชาจะต้องไม่ขัดกับข้อกำหนดเกี่ยวกับจำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียนตามข้อ 11.3 และ 11.4

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

13.1 นักศึกษาที่สอบตกหรือถูกให้ถือเป็นสอบตกในวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้น อีกรวมกว่าจะสอบได้

13.2 นักศึกษาที่สอบตกหรือถูกให้ถือเป็นสอบตกในวิชาเลือก อาจต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้นอีก หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้

13.3 นักศึกษาอาจสมัครสอบแก้ตัวแทนการลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่สอบตกได้ หากมหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบแก้ตัวในรายวิชานั้น

13.4 นอกจากรายวิชาที่สอบได้ระดับคะแนน F แล้ว นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C

ข้อ 14 เวลาเรียน

14.1 นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของแต่ละรายวิชาจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบไล่ในรายวิชานั้น ทั้งนี้เว้นแต่กรณีที่อาจพิจารณาอนุมัติให้เข้าสอบไล่เป็นกรณีพิเศษ โดยการรับรองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาว่าเวลาเรียนที่ขาดไปนั้นเกิดขึ้นเนื่องจากเหตุจำเป็นหรือสมควร อันมิใช่เป็นความผิดของนักศึกษา

หมวดที่ 6

ค่าเล่าเรียน

ข้อ 15 ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

ผู้สมัครเข้าศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วในการขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้ปฏิบัติตามวิธีการ และตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.1 นักศึกษาต้องชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆตามอัตราและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.2 สำหรับนักศึกษาใหม่ให้ชำระค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในวันขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.3 สำหรับนักศึกษาปัจจุบันที่ศึกษาอยู่ให้ชำระภายในกำหนดเวลาแต่ละภาคการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบ

15.4 การชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม เกินจากเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ไม่ว่าในกรณีใดจะต้องเสียค่าปรับหรือ ค่าธรรมเนียมในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.5 นักศึกษาที่มีหนี้สินหรือภาวะผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย จะไม่สามารถขอให้มหาวิทยาลัยออกเอกสารการศึกษาใด ๆ ได้

หมวดที่ 7

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ 16 การประเมินผลการศึกษา

16.1 การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละภาค

16.2 การประเมินผลให้คิดจากการสอบประจำภาคการศึกษาแต่ละภาค รวมทั้งการสอบกลางภาค การฝึกงาน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการประเมินผลในลักษณะอื่น ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะเป็นผู้ให้คะแนน โดยพิจารณาจากผลการศึกษาของนักศึกษา แต่ละรายวิชาตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16.3 การสอบไล่ทุกครั้งให้ดำเนินการตามระเบียบหรือประกาศว่าด้วยการสอบไล่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

16.3.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จึงจะมีสิทธิ์เข้าเรียนและเข้าสอบได้เฉพาะรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้วเท่านั้น

16.3.2 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ๆ และมีกำหนดให้มีการสอบไล่ในวันและเวลาเดียวกันจะมีสิทธิ์เข้าสอบได้เพียง รายวิชาเดียวเท่านั้น ส่วนอีกรายวิชาหนึ่งที่ไม่ได้เข้าสอบให้ขอเพิกถอนรายวิชาตามข้อ 12 เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดี และได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการดำเนินการสอบให้จัดสอบแบบพิเศษเฉพาะกรณี

16.3.3 นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย และมีคะแนนความประพฤติในภาคการศึกษาใดไม่ถึงร้อยละ 50 อธิการบดีอาจไม่ให้สิทธิ์เข้าสอบในภาคการศึกษานั้นได้

16.3.4 นักศึกษาที่ขาดสอบในรายวิชาใด ให้ถือว่าสอบตกในรายวิชานั้น เว้นแต่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและคณบดี เห็นพ้องกันว่า การขาดสอบนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอันจะโทษนักศึกษาไม่ได้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจให้สัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้น หรืออาจพ่อนผันให้เข้าสอบไล่ในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ในการสอบไล่กรณีพิเศษที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ทั้งนี้โดยผ่านการอนุมัติของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

16.4 การประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยใช้ระบบตัวอักษรระดับแถม (Letter Grading System) โดยเทียบกับระดับคะแนนและแถมระดับคะแนน ดังนี้

16.4.1 สัญลักษณ์ระดับคะแนนซึ่งมีค่าในการคำนวณแถมเฉลี่ยมีดังนี้

ระดับคะแนน	แถมระดับคะแนน	ความหมาย
A	4.00	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.50	ดีมาก (Very Good)
B	3.00	ดี (Good)
C+	2.50	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	2.00	พอใช้ (Fair)
D+	1.50	ค่อนข้างอ่อน (Fairly Poor)
D	1.00	อ่อน (Poor)
F	0	ตก (Failure)

16.4.2 สัญลักษณ์ซึ่งไม่มีค่าในการคำนวณแถมเฉลี่ย ได้แก่

สัญลักษณ์ AU (Audit)	หมายถึง	เข้าร่วมฟังการบรรยาย
สัญลักษณ์ I (Incomplete)	หมายถึง	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์
สัญลักษณ์ S (Satisfactory)	หมายถึง	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ
สัญลักษณ์ U (Unsatisfactory)	หมายถึง	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ
สัญลักษณ์ W (Withdraw)	หมายถึง	ขอลถอนรายวิชาหลังกำหนด

สัญลักษณ์ IP (In Progress) หมายถึง การศึกษารายวิชายังไม่สิ้นสุด

16.4.3 ผลการศึกษาในอักษรระดับคะแนนที่ถือเป็นการสอบผ่านได้แก่ A, B+, B, C+, C, D+, D และ S

16.5 การให้ F จะกระทำดังต่อไปนี้

16.5.1 นักศึกษาที่สอบตก

16.5.2 นักศึกษาที่ถูกตัดสินให้สอบตก กรณีทำผิดระเบียบในการสอบ

16.5.3 นักศึกษาที่ขาดสอบและไม่ได้รับอนุมัติในการขอ W จากการเพิกถอนรายวิชานั้น ๆ

16.5.4 นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ เนื่องจากได้รับการตัดสินว่ามีคะแนนความประพฤติในภาคการศึกษานั้นไม่ถึงร้อยละ 50

16.6 การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำดังต่อไปนี้

16.6.1 นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบเนื่องจากป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย หรือปฏิบัติงานของรายวิชาไม่ครบสมบูรณ์ตามที่ผู้

สอนกำหนด

16.6.2 นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I มีหน้าที่ต้องไปพบอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น เพื่อดำเนินการให้การวัดผลเสร็จสมบูรณ์ภายใน 4 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะถูกประเมินผล สัญลักษณ์ I เป็นระดับ คะแนน F หรือ U โดยอัตโนมัติ

16.7 การให้ W จะกระทำดังต่อไปนี้

16.7.1 นักศึกษาเพิกถอนรายวิชาตามข้อ 12.2.3 และข้อ 12.2.4

16.7.2 นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบบางรายวิชาหรือทุกรายวิชาด้วยเหตุผลข้อ 16.3.2 และข้อ 16.3.4

16.7.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว และมีเหตุผลจำเป็นต้องลา หรือลาพักการศึกษาตามข้อ 22.2

16.8 การให้สัญลักษณ์ IP จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้มีการเรียน หรือปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมากกว่า 1 ภาคการศึกษา และการศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุด รายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ IP จะไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสม

16.9 การคิดหน่วยกิตสะสม คะแนนเฉลี่ยประจำภาค และคะแนนเฉลี่ยสะสม

16.9.1 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตที่สอบได้ของรายวิชาตาม
ที่หลักสูตรกำหนดเท่านั้น

16.9.2 รายวิชาที่มีผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ AU, I, S, U, W และ IP จะไม่นำมาคำนวณหาค่าแต้มคะแนนเฉลี่ย

16.9.3 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาซ้ำ ให้นำหน่วยกิตและแต้มระดับคะแนนสูงสุดที่ได้มาคำนวณคะแนน

เฉลี่ยสะสม

16.9.4 คะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Average) คำนวณจากผลการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของรายวิชาหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

16.9.5 คะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของรายวิชาหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมด

หมวดที่ 8 สถานภาพนักศึกษา

ข้อ 17 สถานภาพนักศึกษา

17.1 การจำแนกสถานภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนให้นำผลการศึกษาไปรวมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษาปกติที่ผ่านมาของนักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียน เพื่อจำแนกสถานภาพนักศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก การจำแนกสถานภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่สองนับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยให้รวมผลภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย

17.2 นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่สอบได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

17.3 นักศึกษาวิทยาทันท์ คือ นักศึกษาที่สอบได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00

ข้อ 18 การเทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษา

18.1 หลักสูตร 4 ปี

18.1.1 ผลการศึกษาผ่านต่ำกว่า 33 หน่วยกิต เทียบฐานะชั้นปีที่ 1

18.1.2 ผลการศึกษาผ่านตั้งแต่ 33 หน่วยกิตขึ้นไป แต่ต่ำกว่า 66 หน่วยกิต เทียบฐานะชั้นปีที่ 2

18.1.3 ผลการศึกษาผ่านตั้งแต่ 66 หน่วยกิตขึ้นไป แต่ต่ำกว่า 99 หน่วยกิต เทียบฐานะชั้นปีที่ 3

18.1.4 ผลการศึกษาผ่านตั้งแต่ 99 หน่วยกิตขึ้นไป เทียบฐานะชั้นปีที่ 4

18.2 หลักสูตรต่อเนื่อง

18.2.1 ผลการศึกษาผ่านต่ำกว่า 33 หน่วยกิต เทียบฐานะชั้นปีที่ 1

18.2.2 ผลการศึกษาผ่านตั้งแต่ 33 หน่วยกิตขึ้นไป เทียบฐานะชั้นปีที่ 2

ข้อ 19 การพ้นสภาพนักศึกษา

การพ้นสภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

19.1 เรียนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

19.2 สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

19.3 สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 สองภาคการศึกษาติดต่อกัน โดยไม่นับรวมภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

19.4 ถูกจำหน่ายรายชื่อออก เนื่องจาก

19.4.1 ไม่ได้ลงทะเบียนภายใน 30 วัน นับจากเปิดภาคการศึกษาโดยมิได้ขออนุมัติลาพักการศึกษา

19.4.2 กระทำผิดวินัย หรือ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

19.4.3 ขาดคุณสมบัติการเข้าเป็นนักศึกษา

19.5 ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในกำหนด ดังนี้

19.5.1 ระยะเวลา 8 ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา หลักสูตร 4 ปี

19.5.2 ระยะเวลา 12 ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา หลักสูตร 4 ปี

19.5.3 ระยะเวลา 4 ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา หลักสูตรต่อเนื่อง

19.5.4 ระยะเวลา 6 ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา หลักสูตรต่อเนื่อง

การนับเวลาให้นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษา ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นต้นไป

ไม่ว่าจะมีการย้ายคณะหรือสาขาวิชา หรือภาคเวลาเรียน หรือมีการลาพัก หรือถูกให้พักการศึกษาหรือไม่ก็ตาม

19.6 กรณีดังกล่าวข้อ 19.2 และข้อ 19.3 หากนักศึกษามีเหตุผลพิเศษ และโดยความเห็นชอบของคณบดี อธิการบดีอาจ
อนุมัติให้นักศึกษาต่อไปได้ และการอนุมัติให้ศึกษาต่อไปอาจกำหนดเงื่อนไขเพื่อการศึกษาให้ปฏิบัติหรือไม่ก็ได้

19.7 ป่วยเป็นโรคร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา หรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น

19.8 ลาออก

19.9 ถึงแก่กรรม

หมวดที่ 9

การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ข้อ 20 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

20.1 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่นหรือการโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม
อัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบเพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และข้อบังคับที่
เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

20.2 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัย

20.2.1 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตให้กระทำได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

20.2.1.1 เป็นรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของคณะหรือสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้าศึกษา

20.2.1.2 เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเคียงกันได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของ

รายวิชาที่ขอเทียบ

20.2.1.3 เป็นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา

20.2.1.4 เป็นนักศึกษาที่เรียนจบหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยแล้ว และประสงค์จะศึกษาต่อ

ปริญญาตรีที่สอง

20.2.1.5 ให้คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ทั้งรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้พร้อมทั้งหน่วยกิต และรายวิชาที่ได้ศึกษาใหม่ เพื่อให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรของสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้าใหม่

20.2.2 นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษา และได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษา หรือสอบคัดเลือกเข้าใหม่ให้ปฏิบัติเหมือนระเบียบการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

20.3 การศึกษาปริญญาตรีที่สอง

20.3.1 ผู้ขอศึกษาปริญญาตรีที่สองจะต้องสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาที่รัฐบาลรับรอง และมีคุณสมบัติตามข้อ 8.3-8.9

20.3.2 การขอศึกษาปริญญาตรีที่สองให้กระทำภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

20.3.2.1 ต้องเป็นสาขาวิชาหรือปริญญาที่มีชื่อไม่เหมือนกับสาขาวิชาหรือปริญญาเดิมที่สำเร็จมาแล้ว

20.3.2.2 มหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเว้นรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาที่สองให้ยกเว้นกรณีที่มหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นว่าผู้ขอศึกษาขาดความรู้ในหมวดวิชาดังกล่าวก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมโดยไม่ถือเป็นหน่วยกิตสะสม

20.3.2.3 ผู้ขอศึกษาต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

หมวดที่ 10

การย้ายคณะ สาขาวิชา หรือภาคเวลาเรียน

ข้อ 21 การย้ายคณะ สาขาวิชา หรือภาคเวลาเรียน

21.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชา หรือภาคเวลาเรียนได้ จะต้องศึกษาอยู่คณะเดิมหรือสาขาวิชาเดิม หรือรอบเวลาเรียนเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่ขอลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา

21.2 การยื่นคำร้องขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชา หรือภาคเวลาเรียนให้กระทำได้ประเภทย่อยครั้งเดียว โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 7 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาถัดไปหรือในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดเป็นคราว ๆ ไป

21.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือสาขาวิชา มีสิทธิ์ขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ตามเกณฑ์ในข้อ 20.2

21.4 นักศึกษาที่ลงทะเบียนแบบเต็มเวลาที่ย้ายไปเรียนแบบลงทะเบียนไม่เต็มเวลาหรือกลับกัน ให้นำระยะเวลาที่ศึกษาได้สูงสุดในแต่ละประเภทที่ย้ายไปเป็นเกณฑ์

หมวดที่ 11

การลาและการขอกลับเข้าศึกษา

ข้อ 22 การลา

22.1 การลากิจ หรือลาป่วย

22.1.1 การลากิจหรือลาป่วยระหว่างเรียนให้ส่งใบลาถึงอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

22.1.2 การลากิจวันสอบ ต้องส่งใบคำร้องล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันให้อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบและคณบดีเป็นผู้

พิจารณาอนุมัติ

22.1.3 การลาป่วยระหว่างสอบจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้เป็นบางรายวิชาหรือทั้งหมด ต้องส่งคำร้องและมีใบรับรองแพทย์ ประกอบเป็นหลักฐานเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีให้ความเห็นชอบ และเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย พิจารณาอนุมัติให้สอบใหม่หรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษโดยให้สัญลักษณ์ W หรือ อาจไม่อนุมัติการขอลาป่วยหากเห็นว่าไม่ควร โดยให้ถือว่าขาดสอบก็ได้

22.2 การลาพักการศึกษา

22.2.1 นักศึกษาขอลาพักการศึกษาได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา และไม่เกินภาคการศึกษาดังกล่าวติดต่อกันวันแต่จะมีเหตุผลพิเศษที่คณบดีเห็นชอบและโดยอนุมัติจากอธิการบดี

22.2.2 ในการลาพักนี้ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

22.2.3 นักศึกษาที่จะขอลาพักการศึกษา ซึ่งหมายถึงการลาทั้งภาคการศึกษาจะต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี ให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติโดยชี้แจงเหตุผลและแนบหลักฐานประกอบการลา เช่น ลาป่วย ระยะเวลา หรือลาพักเนื่องจากถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารหรือมีกิจธุระจำเป็นอย่างอื่น

22.2.4 หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนเนื่องจากมีความจำเป็น หรือเหตุผลอันสมควรจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น ให้ทำหนังสือขออนุมัติลาพักต่ออธิการบดีภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ถ้าหากไม่ปฏิบัติตามนี้มหาวิทยาลัยจะจำหน่ายชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

22.2.5 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว หากมีความจำเป็น หรือมีเหตุอันสมควรอาจขอลาพักการศึกษาได้โดยปฏิบัติเช่นเดียวกับที่กล่าวข้างต้นในกรณีที่นักศึกษาลาพักหลังสอบกลางภาค และก่อนสอบไล่ประจำภาคการศึกษานั้น 1 สัปดาห์ หากได้รับอนุมัติวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะได้รับสัญลักษณ์ W

22.2.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาให้นับระยะเวลาที่ลาอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ลาพัก เนื่องจากถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

22.2.7 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า และขอลาพักการศึกษาภายในช่วงเพิ่ม-ลดรายวิชา จะได้เงินค่าเล่าเรียนคืนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยโดย โอนเงินไปเป็นค่าเล่าเรียนของภาคการศึกษาลัดไป

22.2.8 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาเมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา เพื่อขออนุมัติลงทะเบียนเรียนต่อฉบับที่

22.3 การลาออก

22.3.1 นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และคณบดี เพื่อเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติในกรณีของนักศึกษาภาคปกติต้องให้ผู้ปกครองรับรองให้ความยินยอมด้วย

22.3.2 ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาออกได้จะต้องไม่มีหนี้สิน และภาระผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 การขอกลับเข้าศึกษา

23.1 นักศึกษาที่ลาออกจากมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ สามารถกลับเข้าศึกษาใหม่ได้โดยมีคุณสมบัติดังนี้

23.1.1 มีความประพฤติเรียบร้อย

23.1.2 ลาออกจากมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพแล้วไม่เกิน 5 ปี

23.1.3 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพอย่าง

ร้ายแรง

23.2 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมใบระเบียบผลการศึกษาผ่านคณบดีคณะที่ตนเคยศึกษาเป็นเวลาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะกลับเข้าศึกษา

23.3 เมื่อได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในอัตราที่ใช้ปัจจุบัน

23.4 นักศึกษาต้องเรียนจนครบหน่วยกิตตามที่หลักสูตรปัจจุบันกำหนด กรณีรายวิชาใดที่ได้ลงทะเบียนเรียน และสอบได้แล้วแต่ไม่อาจปรับเข้ากับหลักสูตรใหม่ได้ ให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมตามที่คณบดีเห็นสมควร

23.5 การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่วันที่ขึ้นทะเบียนครั้งแรกจนถึงวันที่สำเร็จการศึกษารวมกัน และต้องไม่เกินระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

หมวดที่ 12

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 24 การขอสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา ต้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาที่แผนกทะเบียนและวัดผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 25 การให้ปริญญา

มหาวิทยาลัยจะให้ปริญญาแก่นักศึกษาภายใต้ข้อกำหนด และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

25.1 สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาแก่นักศึกษา โดยอธิการบดีจะเสนอชื่อนักศึกษาที่ศึกษาจบหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ และสมควรได้รับปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย การพิจารณาอนุมัติปริญญาของสภามหาวิทยาลัยจะกระทำปีละ 3 ครั้ง เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษา 2 และภาคการศึกษาฤดูร้อน

25.2 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

25.2.1 นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาจะต้องเป็นผู้ที่ศึกษารายวิชา และสอบไล่ได้ครบตามหลักสูตร และ ข้อกำหนดของสาขาวิชา และได้รับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

25.2.2 นักศึกษาจะต้องมีความประพฤติเรียบร้อย ปฏิบัติตามระเบียบวินัยที่มหาวิทยาลัยกำหนดตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

25.2.3 ต้องเป็นผู้ไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

25.3 นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา และได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.75 และมีคุณสมบัติตามข้อ 25.2.2-25.2.3 มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาได้ โดยมหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่สมควรได้รับอนุปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ 26 การให้ปริญญาเกียรติคุณและรางวัลเชิดชูเกียรติ

26.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาตรีเกียรติคุณอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตามการอนุมัติปริญญาและคุณสมบัติอันครบถ้วน ดังนี้

26.1.1 เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีที่ต้องสอบไล่ได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ภายใน เวลาที่กำหนดในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

26.1.2 เป็นผู้ที่ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

26.1.3 ไม่เคยสอบตก (ระดับคะแนน F) หรือเคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด

26.1.4 ต้องสอบไล่ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C ในวิชาเอก

26.1.5 ไม่เป็นผู้ที่มีการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ยกเว้นวิชาเลือกเสรี

26.1.6 ต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อยสมศักดิ์ศรีแห่งปริญญานั้น ๆ

26.1.7 ต้องเป็นผู้ที่ไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

26.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาตรีเกียรติคุณอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามการอนุมัติปริญญาและคุณสมบัติอันครบถ้วน ดังนี้

26.2.1 เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีที่ต้องสอบไล่ได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ ภายในเวลาที่กำหนดในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

26.2.2 เป็นผู้ที่ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป

26.2.3 ไม่เคยสอบตก (ระดับคะแนน F) หรือเคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด

26.2.4 ไม่เป็นผู้ที่มีการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ยกเว้นวิชาเลือกเสรี

26.2.5 ต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อยสมศักดิ์ศรีแห่งปริญญานั้น ๆ

26.2.6 ต้องเป็นผู้ที่ไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

26.3 นักศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในบรรดานักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในขณะนั้น แต่ลงทะเบียนศึกษาจะได้รับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ

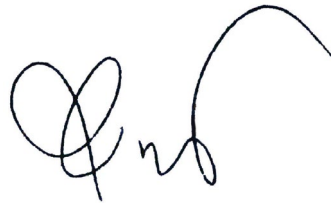
26.4 นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชา นักศึกษาปริญญาใบที่สอง และนักศึกษาที่ขอเทียบโอนการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยโดยมีการเทียบโอนรายวิชา รวมทั้งนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

26.5 การอนุมัติปริญญาเกียรตินิยม

26.5.1 ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อผู้ที่เห็นสมควรได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม ให้อธิการบดีพิจารณาเห็นชอบเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย

26.5.2 ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาตรีเกียรตินิยมและเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2553



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชอบ ไชยเวช)

นายกสภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับการแต่งกายของนักศึกษาให้เหมาะสมอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2553 จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2553

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2544

ข้อ 4 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

ข้อ 6 การแต่งกายของนักศึกษาชาย เป็นดังนี้

(1) เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาวไม่มีลวดลาย ผ่าอกตลอด กระดุมสีขาว มีกระเป๋านำอก ความยาวของชายเสื้อให้เลยสะโพก และสวมกางเกงทับชายเสื้อให้เรียบร้อย

(2) เนคไทมีตราเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) กางเกงขายาวแบบทรงสากล สีดำ ไม่ใช่ฝ้ายีนส์ ขากว้างไม่น้อยกว่า 20 ซม. และไม่เกิน 26 ซม.

(4) เข็มขัดหนังสีดำไม่มีลวดลาย และใช้หัวเข็มขัดของมหาวิทยาลัย

(5) รองเท้าหนังสีดำแบบหุ้มส้น ไม่มีลวดลาย ถักเท้าสีดำ

(6) ทรงผมตัดพองาม ไม่สั้นและยาวเกินไปและต้องมีสีผมธรรมชาติ

ข้อ 7 การแต่งกายของนักศึกษาหญิง เป็นดังนี้

(1) เสื้อเชิ้ต แขนสั้นสีขาว ไม่มีลวดลาย มีความหนาพอควรผ่าอกตลอดไม่รัดรูป ติดกระดุมตราเครื่องหมายมหาวิทยาลัยและติดเข็มตราเครื่องหมายมหาวิทยาลัยไว้ที่หน้าอกด้านซ้าย ชายเสื้อยาวเลยสะโพก และสวมกระโปรงทับชายเสื้อให้เรียบร้อยมองเห็นเข็มขัดได้ชัดเจน

(2) กระโปรงสีดำ ความยาวเสมอเข่า ไม่ใช่ผ้ายีนส์ กระโปรงแบบทรงสุภาพหรือเป็นแบบที่มีจีบรอบเอวไม่รัดรูป ไม่ผ่าชาย กระโปรงสูงเกินไป

(3) เข็มขัดหนังสีดำไม่มีลวดลายและใช้หัวเข็มขัดของมหาวิทยาลัย

(4) รองเท้าหนังหุ้มส้นหนังสีดำไม่มีลวดลาย

(5) ทรงผมไว้ผมทรงสุภาพ ถ้าไว้ผมยาวต้องรวบให้เรียบร้อย สีผมเป็นไปตามธรรมชาติ

ข้อ 8 นักศึกษาระดับปริญญาตรีต้องแต่งกาย ตามข้อ 6 และข้อ 7 ในวันสอบและวันเรียน ทั้งนี้อนุญาตให้นักศึกษาแต่งกายเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารได้ตามโอกาส สำหรับนักศึกษากาคนสมทบที่ทำงานให้แต่งกายเครื่องแบบทำงาน หรือแต่งกายที่มีลักษณะสุภาพเรียบร้อยไม่มีลวดลายในวันเรียนได้

ข้อ 9 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสามารถใช้การแต่งกายตามข้อบังคับนี้ หรือแต่งกายสุภาพและสวมทับด้วยเสื้อสูทนักศึกษา

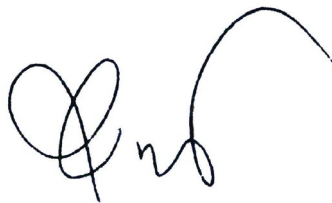
ข้อ 10 ในโอกาสงานพิธีของมหาวิทยาลัยซึ่งจะได้ประกาศเป็นคราว ๆ ไป ให้นักศึกษาทั้งชายและหญิงแต่งกายตามข้อ 6 และข้อ 7 และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สวมทับด้วยเสื้อสูทนักศึกษา ซึ่งมีตราเครื่องหมายมหาวิทยาลัยที่กระเป๋าสีเสื้อด้านซ้าย

ข้อ 11 การกำหนดให้ใช้การแต่งกายที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 12 นักศึกษาที่เข้ามาในมหาวิทยาลัยเพื่อติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ หรือในวันที่ไม่มีการเรียนการสอน ให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ห้ามใส่เสื้อยืด กางเกง / กระโปรงยีนส์ หรือสวมรองเท้าแตะ

ข้อ 13 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์การปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2553



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชอบ ไชยเวช)

นายกสภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ.2553

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับการสอบของนักศึกษาให้มีความเหมาะสมอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 22 เดือนกันยายน พ.ศ. 2553 จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ พ.ศ. 2544

ข้อ 4 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“กรรมการคุมสอบ”	หมายถึง	กรรมการคุมสอบภาคทฤษฎี สอบภาคปฏิบัติ และการสอบอื่น ๆ

ข้อ 6 นักศึกษาต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบที่มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพกำหนด ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวถือว่าขาดสอบ

ข้อ 7 นักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการแต่งกายนักศึกษา มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

ข้อ 8 ในการสอบทุกครั้งนักศึกษาต้องนำบัตรประจำตัวนักศึกษา บัตรขออนุญาตให้เข้าสอบหรือบัตรอื่นที่กรรมการสอบกำหนดไว้ในเงื่อนไขวางไว้บนโต๊ะที่นั่งสอบเพื่อแสดงต่อกรรมการคุมสอบ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ

ข้อ 9 นักศึกษาต้องรักษาความสงบไม่ส่งเสียงดังหรือแสดงกิริยามารยาทที่ไม่สุภาพ ทั้งในห้องสอบและบริเวณที่สอบ รวมทั้งให้ออกจากบริเวณเขตสอบเมื่อสอบเสร็จแล้ว

ข้อ 10 ห้ามนักศึกษาพกพาอาวุธ หรืออุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบทั้งนี้ไม่ยกเว้นผู้อ้างตนว่าเป็นเจ้าพนักงานใด ๆ

ข้อ 11 ห้ามนักศึกษานำตำรา เอกสาร หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกชนิดเข้าห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตไว้ในข้อสอบ

ข้อ 12 ห้ามนักศึกษานำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบ ยกเว้นมีคำสั่งอนุญาตให้นำข้อสอบออกนอกห้องสอบได้

ข้อ 13 นักศึกษาที่ถึงห้องสอบสายเกิน 30 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตเข้าห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการสอบ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการสอบ

ข้อ 14 ห้ามนักศึกษาออกจากห้องสอบก่อน 60 นาที นับจากเวลาเริ่มการสอบ และการออกจากห้องสอบชั่วคราว จะต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบด้วย

ข้อ 15 นักศึกษาต้องนั่งสอบตามเลขที่นั่งที่มหาวิทยาลัยจัดให้ ห้ามเคลื่อนเก้าอี้จากแถวและแนวที่จัดไว้

ข้อ 16 นักศึกษาต้องลงชื่อในบัญชีผู้เข้าสอบทุกครั้ง หากผู้ใดยังไม่ได้ลงชื่อต้องแจ้งให้กรรมการคุมสอบทราบ เพื่อขอลงชื่อก่อนออกจากห้องสอบด้วย

ข้อ 17 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือคำสั่งของข้อสอบอย่างเคร่งครัด หากมีข้อสงสัยให้แจ้งแก่กรรมการคุมสอบ และห้ามนักศึกษาพูดคุยติดต่อกันและกัน

ข้อ 18 เมื่อหมดเวลาสอบตามกำหนด ห้ามนักศึกษาเขียนคำตอบต่อไปอีก และต้องรีบส่งสมุดคำตอบให้แก่กรรมการคุมสอบทันที สมุดคำตอบที่ส่งแล้วจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความใด ๆ อีกไม่ได้

ข้อ 19 ถ้าปรากฏเป็นที่เชื่อถือได้ว่าข้อสอบวิชาใดได้มีการล่วงรู้ไปยังผู้สอบด้วยวิธีใดก็ตาม ทั้งนี้ก่อนเริ่มทำการสอบ หรือระหว่างทำการสอบ แม้มีการตรวจและประกาศผลแล้วก็ตามให้ถือว่า การสอบวิชานั้นไม่มีผลบังคับ

ข้อ 20 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการการสอบในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้มีหน้าที่ดำเนินการจัดสอบผลิตข้อสอบ คุมสอบ พิจารณาสอบสวนการปฏิบัติผิดข้อบังคับการสอบนี้ และหน้าที่อื่น ๆ ที่กำหนด

ข้อ 21 กรรมการอำนวยการสอบหรือกรรมการคุมสอบ มีอำนาจตรวจค้นนักศึกษาที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะกระทำความผิดข้อบังคับการสอบหรือทุจริตในการสอบ

ข้อ 22 เมื่อปรากฏว่ามีการทุจริตการสอบเกิดขึ้นให้กรรมการคุมสอบบันทึกพฤติกรรมการทุจริตบนกระดาษคำตอบ หรือกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควรให้ปรากฏเป็นหลักฐานว่าได้มีการทุจริตในการสอบ และให้รีบรายงานต่อประธานกรรมการการสอบเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 23 กรรมการคุมสอบมีสิทธิ์และอำนาจเต็มที่ในการวินิจฉัยสั่งการเหตุการณ์ต่าง ๆ ในห้องสอบ นักศึกษาต้องเชื่อฟังและไม่มีสิทธิ์โต้แย้ง หากคิดว่าจะไม่ได้รับความเป็นธรรมนักศึกษามีสิทธิ์ทำเรื่องร้องเรียนต่อประธานกรรมการการสอบ เพื่อขอความเป็นธรรมได้

ข้อ 24 เมื่อปรากฏว่ามีกรณีการทุจริตการสอบหรือกระทำผิดข้อบังคับฉบับนี้ ให้คณะกรรมการสอบสวนที่ประกอบด้วยบุคคลดังกล่าวต่อไปไม่น้อยกว่า 3 คน และไม่เกิน 5 คน เป็นคณะกรรมการสอบสวน

- (1) ประธานกรรมการการสอบ เป็นประธานกรรมการ
- (2) กรรมการคุมสอบของนักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดข้อบังคับฉบับนี้
- (3) อาจารย์ประจำคณะที่นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาได้สังกัดอยู่โดยคนดีเป็นผู้มอบหมาย
- (4) กรรมการคุมสอบอื่นซึ่งประธานกรรมการการสอบเป็นผู้คัดเลือก

ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนโดยไม่ชักช้า และต้องสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 7 วัน นับตั้งแต่ดำเนินการสอบสวนโดยให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งข้อกล่าวหาให้นักศึกษาทราบ และให้นักศึกษาสามารถชี้แจงข้อเท็จจริงด้วย เมื่อสอบสวนเสร็จแล้วให้คณะกรรมการรับรายงานการสอบสวนพร้อมความเห็นเสนออธิการบดี หากเห็นควรให้ลงโทษ ให้เสนอโทษที่ควรได้รับตามความหนักเบาแก่อธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ 25 โทษฐานปฏิบัติผิดข้อบังคับสอบมี 7 สถาน คือ

- (1) ดักเตือนและ/หรือทำทัณฑ์บน
- (2) ไม่พิจารณาผลการเรียนวิชานั้น
- (3) ปรับตักวิชาที่ทุจริต
- (4) ปรับตักวิชาที่ทุจริต และไม่พิจารณาผลการเรียนวิชาอื่น ๆ ในภาคการศึกษานั้น
- (5) ปรับตักวิชาที่ทุจริต และไม่พิจารณาผลการเรียนวิชาอื่น ๆ ในภาคการศึกษานั้น และให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัด

ไป

- (6) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- (7) โทษอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

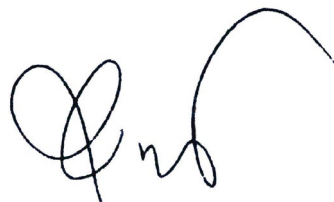
ข้อ 26 นักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษมีสิทธิ์ยื่นอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรต่ออธิการบดีภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันรับทราบคำสั่งลงโทษ โดยยื่นผ่านคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ 27 ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย หรือแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ เพื่อนำเสนอความเห็นในการ สั่งยกอุทธรณ์เพิ่มโทษ ลดโทษ หรือยกโทษได้ทุกกรณี และคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ 28 ข้อบังคับนี้ใช้บังคับการสอบปลายภาค การสอบระหว่างภาค การสอบปฏิบัติ และการสอบอื่นด้วย

ข้อ 29 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่งหรือหลักเกณฑ์การปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2553



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชอบ ไชยเวช)
นายกสภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครกรุงเทพ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับวินัยนักศึกษาให้มีความเหมาะสมอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมเอกชน พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยนครกรุงเทพในการประชุมครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 22 เดือนกันยายน พ.ศ. 2553 จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครกรุงเทพ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนครกรุงเทพว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2544 และบรรดาข้อบังคับระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยนครกรุงเทพ
“คณะ”	หมายถึง	คณะวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“หอพัก”	หมายถึง	หอพักที่อยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครกรุงเทพ
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีมหาวิทยาลัยนครกรุงเทพ
“อาจารย์”	หมายถึง	อาจารย์ผู้สอนและรวมถึงอาจารย์พิเศษ
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยนครกรุงเทพ
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยนครกรุงเทพ
“วินัย”	หมายถึง	วินัยนักศึกษา
“คณะกรรมการสอบสวน”	หมายถึง	คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา
“คะแนน”	หมายถึง	คะแนนความประพฤตินักศึกษา

หมวดที่ 1 วินัยนักศึกษา

ข้อ 5 นักศึกษาต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 วินัยนักศึกษากำหนดเป็นข้อปฏิบัติดังนี้

- 6.1 นักศึกษาต้องประพฤติตนให้อยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามหลักศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีของสังคมไทยในทุกโอกาส
- 6.2 นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ต้องไม่ประพฤติในสิ่งที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียหรือเสียหายแก่ตนเอง บิดามารดา ผู้ปกครอง บุคคลอื่น หรือมหาวิทยาลัย
- 6.3 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัยและคณะโดยเคร่งครัด
- 6.4 นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความสงบเรียบร้อย ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย
- 6.5 นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพให้สะอาดเรียบร้อยตามข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยเมื่อเข้าชั้นเรียน ห้องสอบ ติดต่อหน่วยงาน หรืออยู่ในมหาวิทยาลัย
- 6.6 นักศึกษาต้องปฏิบัติตนต่ออาจารย์ เจ้าหน้าที่ ด้วยความเคารพมีสัมมาคารวะ ไม่แสดงอาการกระด้างกระเดื่อง ลบหลู่ดูหมิ่นเหยียดหยาม และต้องเชื่อฟังคำสั่งตั้งเตือน
- 6.7 นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ทันที เมื่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยขอตรวจสอบ
- 6.8 นักศึกษาต้องไม่สูบบุหรี่ภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ ที่ทำให้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยสกปรกเสียหาย
- 6.9 นักศึกษาต้องไม่จัดทำ เผยแพร่ หรือมีไว้ครอบครองซึ่งสิ่งอื่นใดไม่ว่าเป็น สื่อ วัสดุ ภาพสิ่งพิมพ์ สิ่งวาดที่ลามกอนาจาร หรือผิดต่อศีลธรรมอันดี รวมทั้งไม่สนับสนุนการกระทำเช่นนั้น
- 6.10 นักศึกษาต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลหรือมาพบคณะกรรมการสอบสวน ไม่ขัดขืนไม่กล่าวข้อความอันเป็นเท็จ ไม่ปกปิดความจริงต่อผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัย
- 6.11 นักศึกษาต้องไม่เสพ หรือมีไว้ครอบครองเพื่อการใด ซึ่งสุราหรือของมีเมาภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย
- 6.12 นักศึกษาต้องไม่เล่น มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการพนันใดๆ
- 6.13 นักศึกษาต้องไม่ลักทรัพย์ ยักยอก ฉ้อโกง หรือทุจริตในเรื่องการเงิน หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย
- 6.14 นักศึกษาต้องไม่ลงลายมือชื่อผู้อื่นปลอมในเอกสาร ปลอมแปลงเอกสารหรือแก้ไขข้อความในเอกสารที่แท้จริง เพื่อใช้เอกสารเช่นนั้นเป็นหลักฐานต่อมหาวิทยาลัยหรือผู้อื่นที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น
- 6.15 นักศึกษาต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบ หรือพยายามกระทำการเช่นนั้น

- 6.16 นักศึกษาต้องไม่เสพ มีไว้ครอบครอง หรือจำหน่ายจ่ายแจก ซึ่งสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย
- 6.17 นักศึกษาต้องไม่พกพา มีไว้ครอบครอง หรือนำเข้ามาในมหาวิทยาลัยซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด สิ่งผิดกฎหมาย
- 6.18 นักศึกษาต้องไม่ก่อหรือมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนในการทะเลาะวิวาททำร้ายร่างกายผู้อื่น
- 6.19 นักศึกษาต้องไม่ทำร้ายร่างกายอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ
- 6.20 นักศึกษาต้องไม่จัดทำ เผยแพร่ หรือมีไว้ครอบครองซึ่งสิ่งอันใดไม่ว่าจะเป็น สื่อ สิ่งพิมพ์ สิ่งวาด สิ่งเขียน หรือกล่าวถ้อยคำเป็นเท็จ หรือกระทำการอื่นใด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายก่อผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย รวมทั้งไม่สนับสนุนการกระทำเช่นว่านั้น
- 6.21 นักศึกษาต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นรวมทั้งต้องไม่ยุ่ง หรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว
- 6.22 นักศึกษาต้องไม่ก่อเหตุ หรือมีส่วนร่วมหรือยุยงสนับสนุนก่อให้เกิดเหตุวุ่นวายขึ้นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

6.23 ข้อปฏิบัติอื่น ๆ ที่กำหนดโดยประกาศของมหาวิทยาลัยหรือประกาศของคณะ

ข้อ 7 การกระทำผิดวินัยดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยร้ายแรง

- 7.1 กระทำผิดวินัยตามข้อ 6.11-6.23
- 7.2 กระทำผิดอาญาโดยคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 7.3 กระทำผิดโดยกรณีที่ระบุไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัยและคณะให้เป็นความผิดวินัยร้ายแรง
- 7.4 การกระทำผิดในกรณีอื่น ๆ ที่คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาเห็นว่าร้ายแรง

หมวดที่ 2

โทษฐานผิดวินัยและการตัดคะแนน

ข้อ 8 โทษทางวินัยมี 6 สถาน คือ

- (1) ตักเตือนและ/หรือทำทัณฑ์บน
- (2) ชดใช้ค่าเสียหาย
- (3) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (4) พักการศึกษา
- (5) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(6) โทษอื่น ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้งานวินัยนักศึกษา สำนักกิจการนักศึกษา มีหน้าที่บันทึกการลงโทษทางวินัย และการตัดคะแนนความประพฤติของนักศึกษา หากการลงโทษถึงขั้นพักการศึกษา ให้รายงานไปยังแผนกทะเบียนและวัดผลทุกครั้งเพื่อบันทึกไว้ในทะเบียนประวัตินักศึกษา รวมทั้งให้แจ้งการลงโทษไปยังนักศึกษา บิดามารดาหรือผู้ปกครองนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา คณะและมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

ข้อ 9 การตัดคะแนนการประพฤติ

- (1) ให้นักศึกษาแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ 100 คะแนน ตลอดระยะเวลาที่มีสภาพการเป็นนักศึกษา
- (2) การตัดคะแนนแต่ละครั้ง ให้ตัดได้ไม่ต่ำกว่าครั้งละ 5 คะแนน แต่จะเป็นจะเป็นจำนวนเท่าใดให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยหรือคณะที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัด
- (3) นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า 50 คะแนน แต่ไม่เกิน 80 คะแนน ให้ถือว่าถูกพักการศึกษาที่กำหนดหนึ่งภาคการศึกษา
- (4) นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า 80 คะแนน แต่ไม่เกิน 99 คะแนน ให้ถือว่าถูกพักการศึกษาที่กำหนด 2 ภาคการศึกษา
- (5) นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันครบ 100 คะแนน ให้ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาผู้ใดถูกลงโทษทางวินัยถึงขั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาและไม่มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษาหรือศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแห่งนี้อีก

ข้อ 10 กรณีที่นักศึกษาถูกตัดคะแนนความประพฤติและภายหลังมีการกระทำความผิดกระทำความผิดดังกล่าวสามารถชดเชยให้คะแนนส่วนที่ถูกตัดนั้นกลับคืนมาได้ หลักเกณฑ์และวิธีให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3

การลงโทษและการสอบสวน

ข้อ 11 กรณีที่ไม่ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยร้ายแรงให้อาจารย์ผู้พบเห็นการกระทำอันเป็นการผิดวินัย รวมถึงผู้บริหาร อาจารย์วินัยนักศึกษา หัวหน้าพวพัก หรือผู้ควบคุมหอพักมีอำนาจให้การลงโทษ ดังนี้

- (1) ตักเตือน
- (2) ทำทัณฑ์บน
- (3) ตัดคะแนนความประพฤติ จำนวน 5 ถึง 10 คะแนน โดยความเห็นชอบของคณบดีที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัด

ข้อ 12 ในกรณีที่มีการกระทำผิดวินัยในการสอบ ให้ดำเนินการสอบสวนลงโทษตามข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการสอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 กรณีที่ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยร้ายแรง ต้องกระทำโดยคณะกรรมการสอบสวนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 7 คน ซึ่งประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

- (1) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
- (2) ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
- (3) ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา
- (4) คณบดี คณะที่นักศึกษาสังกัด
- (5) อาจารย์กิจการนักศึกษาของคณะต่าง ๆ
- (6) หัวหน้างานด้านวินัยนักศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะเห็นสมควรให้มีคณะกรรมการสอบสวนเป็นอย่างอื่น เป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 14 ให้คณะกรรมการการสอบสวนดำเนินการสอบสวนโดยชักช้า และให้ทำการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับเรื่อง และในการสอบสวนให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกนักศึกษาที่ทำผิดวินัยมาสอบสวนรับทราบข้อกล่าวหา และให้นักศึกษาชี้แจงข้อเท็จจริงอย่างเต็มที่

ข้อ 15 เมื่อคณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนเสร็จแล้ว ให้ทำรายงานสรุปผลการสอบสวนพร้อมทั้งความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อวินิจฉัยต่อไป หากคณะกรรมการสอบสวนเห็นควรลงโทษให้เสนอความเห็นด้วยว่าควรลงโทษสถานใด

หมวดที่ 4 การอุทธรณ์

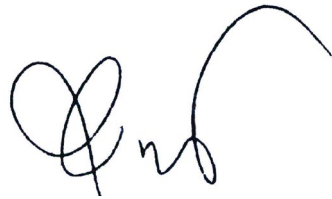
ข้อ 16 ให้นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับนี้ถึงขั้นพักการศึกษา มีสิทธิ์ยื่นอุทธรณ์ต่ออธิการบดีได้ภายใน 15 วัน โดยยื่นอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านคณบดีที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัด และให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้นจะอุทธรณ์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นอุทธรณ์แทนมิได้

ข้อ 17 ให้อธิการบดีอำนาจวินิจฉัย หรือแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ เพื่อสั่งยกอุทธรณ์ เพิ่มโทษลดโทษหรือยกโทษได้ทุกกรณีในกรณีที่แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ทำการสอบสวนโดยไม่ชักช้า และให้ทำการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่ได้รับการแต่งตั้ง และในการสอบสวนคณะกรรมการอุทธรณ์ต้องทำการสอบสวนนักศึกษาที่ถูกกล่าวหา และต้องให้นักศึกษาได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและแก้ข้อกล่าวหาได้อย่างเต็มที่

ข้อ 18 เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์สอบสวนเสร็จแล้ว ให้ทำรายงานสรุปผลการสอบสวนพร้อมทั้งความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อวินิจฉัยต่อไป และคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ 19 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกคำสั่ง ประกาศหรือข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย เพื่อปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2553



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชอบ ไชยเวช)
นายกสภามหาวิทยาลัยนอร์มกรุงเทพ

NOTE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....