



เจ้าหน้าที่ทะเบียนรับเอกสาร
ลงชื่อ.....
...../...../.....

ใบคำร้องขอกลับเข้าศึกษา / ขอคืนสภาพนักศึกษา

วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวรหัสนักศึกษา

คณะสาขาวิชาวิทยาเขต/ศูนย์.....

โทรศัพท์มือถือ.....ที่บ้าน/ที่ทำงานอีเมล.....

หลักสูตร ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี เทียบโอน ป.บัณฑิต

ภาค ปกติ สมทบ (ส-อ)

ได้ศึกษามาแล้วหน่วยกิต มีผลการเรียน เกณฑ์เฉลี่ยสะสม.....

มีความประสงค์ ขอกลับเข้าศึกษา ภาคการศึกษาที่/.....

โดยได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา / รักษาสถานะภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาที่

ขอคืนสภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาที่/.....

โดยได้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ /.....

เนื่องจาก

.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

หมายเหตุ : 1. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องก่อนเปิดภาคเรียน 7 วัน

2. นักศึกษาต้องยื่นใบลงทะเบียนเรียน

1. เรียน คณบดี

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....หน.สาขาวิชา/ผอ.หลักสูตร
(.....)/...../.....

2. เรียน อธิการบดี

.....
.....

ลงชื่อ..... คณบดี
(.....)/...../.....

3. การอนุมัติ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
.....

ลงชื่อ.....อธิการบดี/รองอธิการบดี
(.....)/...../.....

4. แผนการเงิน

ชำระค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) ใบเสร็จเลขที่

ไม่มีหนี้ค้างชำระ มีหนี้ค้าง.....โดยจะ

ลงชื่อ.....จนท.การเงิน
(.....)/...../.....

5. แผนทะเบียนและวัดผล

บันทึกกลับเข้าศึกษา ภาค /

ลงทะเบียนแล้ว

.....

ลงชื่อ.....จนท.ทะเบียนฯ
(.....)/...../.....

6. บันทึก

.....
.....