



เจ้าหน้าที่รับเอกสาร
ลงชื่อ.....
...../...../.....

คำร้องขอสอบซ่อม

วิทยาเขต สะพานใหม่ รังสิต นนทบุรี

กลางภาค/..... ปลายภาค/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสอบซ่อม

เรียน ประธานกรรมการสอบ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสนักศึกษา.....

คณะ.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....เกรดเฉลี่ยปัจจุบัน.....

โทรศัพท์มือถือ.....ที่บ้าน/ที่ทำงาน.....

E-mail@northbkk.ac.th

หลักสูตร ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี เทียบโอน

ภาค ปกติ สมทบ (ส-อา)

มีความประสงค์

เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ได้แนบหลักฐาน ใบรับรองแพทย์ (ระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

หมายเหตุ - นักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายใน 7 วัน นับจากวันสุดท้ายของการสอบ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดสอบ

- นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมสอบซ่อมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- อาจารย์ผู้สอน สามารถปรับลดคะแนน/เกรด สอบซ่อมตามความเหมาะสม

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....
.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)/...../.....

2. ความเห็นอาจารย์ประจำวิชา

รหัสวิชา	กลุ่ม	วิทยาเขต	ชื่ออาจารย์ประจำวิชา	เห็นควรให้สอบ	เห็นควรไม่ให้สอบ	ลงชื่ออาจารย์ผู้สอน

(โปรดพลิก)

3. การชำระเงิน

- ไม่ให้สอบซ่อม เพราะมีหนี้ค้าง
- ชำระค่าธรรมเนียมสอบ บาท ใบเสร็จเลขที่
-

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)/...../.....

4. ประชานกรรมการสอบ

- กรณีสอบกลางภาค
 - อนุมัติ ไม่อนุมัติ
- กรณีสอบปลายภาค
 - อนุมัติ ไม่อนุมัติ (เกรด F) อนุมัติถอนวิชา (เกรด W)
- กรณีต้องเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการอนุมัติ
 - เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

เนื่องจาก.....
.....

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการสอบ
(.....)/...../.....

5. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

- อนุมัติ
-

.....
.....

ลงชื่อ..... รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(.....)/...../.....

6. การจัดสอบซ่อม

- สอบตามตารางสอบซ่อม
-

.....
.....

ลงชื่อ.....จนท.สำนักวิชาการ
(.....)/...../.....