



ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ที่ 50/2559

เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการทำงานวิจัย ประจำปีการศึกษา 2559

ด้วยมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้มีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานวิจัยรวมทั้งการสร้างผลงานทางวิชาการ ตามปรัชญาและปณิธานของทางมหาวิทยาลัยที่มุ่งส่งเสริมการเรียนรู้และการค้นคว้าวิจัยในศาสตร์สาขาต่าง ๆ จึงเห็นควรให้ทุนสนับสนุนการทำงานวิจัยแก่คณาจารย์ในมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นการสนับสนุนให้คณาจารย์ได้มีโอกาสดำเนินการวิจัย ตลอดจนเป็นการสร้างกำลังใจ รวมทั้งประสบการณ์ทางด้านวิชาการ และทำให้งานวิจัยเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาการเรียนการสอนซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน

ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการทำงานวิจัย ประจำปี 2559 ดังนี้

จำนวนและวงเงินทุนวิจัยในปีการศึกษา 2559

กำหนดการจัดสรรทุนวิจัยในปีการศึกษา 2559 แก่โครงการวิจัยที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจากคณะกรรมการส่งเสริมการทำงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ ในกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทุนละ 80,000 บาท ในกลุ่มการศึกษากลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทุนละ 60,000 บาท

หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนวิจัย

1. ลักษณะโครงการวิจัยที่ให้ทุน

1.1 เป็นโครงการวิจัยที่ดำเนินการในประเทศไทย โดยอาจเป็นงานวิจัยพื้นฐานเพื่อสร้างองค์ความรู้หรือการวิจัยประยุกต์แล้วแต่กรณี

1.2 เป็นโครงการวิจัยที่ผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เสนอขอรับทุน โดยหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับทุนจะต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนโครงการวิจัยที่ได้รับทุน ทั้งในลักษณะของวัสดุอุปกรณ์ และสถานที่ทำงานวิจัย

1.3 เป็นโครงการวิจัยที่มีความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2557-2561) และแนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัย ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์การวิจัยหลัก “เทคโนโลยีสารสนเทศ” โดยมีกรอบการวิจัยเพื่อการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย แบ่งเป็น 6 กลุ่มเรื่อง ดังนี้

- 1.3.1 สื่อดิจิทัล
- 1.3.2 การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
- 1.3.3 วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม
- 1.3.4 อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
- 1.3.5 การศึกษา และการสร้างสรรค์การเรียนรู้
- 1.3.6 เทคโนโลยี และนวัตกรรม

2. คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

- 2.1 ผู้เสนอขอรับทุนวิจัยต้องเป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยธนบุรีกรุงเทพฯ
- 2.2 โครงการวิจัยนี้ต้องไม่ได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่น หากมีความจำเป็นต้องรับทุนจากแหล่งทุนอื่นเพิ่มเติม ผู้เสนอขอรับทุนต้องแสดงเหตุผลที่ชัดเจนว่าการรับทุนนั้นเป็นไปเพื่อให้โครงการวิจัยที่รับทุนจากมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. วิธีปฏิบัติในการขอรับทุนสนับสนุนการทำวิจัย

- 3.1 ให้ผู้เสนอขอรับทุนวิจัยจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยตามที่แนบท้ายประกาศนี้ จำนวน 5 ชุด โดยผ่านความเห็นของคณบดี หรือผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด มายังแผนกวิจัย สำนักวิจัย
- 3.2 ผู้ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนการทำวิจัยต้องทำสัญญารับทุนวิจัยกับทางมหาวิทยาลัย
- 3.3 การเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิธีการดำเนินงานวิจัย การปรับเปลี่ยนหัวหน้าโครงการวิจัย ขยายระยะเวลาการดำเนินงาน และการยกเลิกโครงการวิจัย ผู้เสนอขอรับทุนวิจัยต้องแจ้งให้ทางมหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับความเห็นชอบจากทางมหาวิทยาลัยก่อนจึงจะดำเนินการเปลี่ยนแปลงได้

4. การประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย

คณะกรรมการส่งเสริมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการจะเป็นผู้ประเมินความเป็นไปได้และความเหมาะสมทั้งในด้านวิชาการ ค่าใช้จ่าย ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ ก่อนอนุมัติจัดสรรทุนวิจัย ทั้งนี้ งานวิจัยนั้นต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ

5. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการส่งเสริมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการจะเป็นผู้ตรวจสอบและประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการวิจัย รวมทั้งรายละเอียดของผลงานวิจัย ตลอดจนค่าใช้จ่ายในแต่ละโครงการวิจัย

6. ระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย

ระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติจัดสรรทุนวิจัยต้องไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำสัญญากับผู้ได้รับอนุมัติทุนวิจัย หากมีเหตุหรือความจำเป็นใดที่ทำให้ผู้รับทุนวิจัยไม่สามารถดำเนินโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ผู้รับทุนวิจัยต้องแจ้งเหตุผลและความจำเป็นนั้นให้ทางมหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และสามารถขออนุมัติขยายเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน

7. การทำสัญญารับทุน

สัญญารับทุนเป็นการร่วมลงนาม 2 ฝ่าย คือ ผู้ให้ทุน (มหาวิทยาลัยธนบุรีกรุงเทพฯ) และผู้รับทุน (หัวหน้าโครงการวิจัย)

8. กำหนดเวลาเสนอโครงการวิจัย

ให้จัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดมายังแผนกวิจัย สำนักวิจัย ภายในวันที่ 30 กันยายน 2559

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2559



(ดร.ประเสริฐ ประเวศรุ่งเรือง)

อธิการบดี